

江西财经大学教务处

教务通知字〔2020〕34号

关于做好毕业论文（设计）答辩组织工作的补充意见

由于受疫情影响，我校毕业论文（设计）采取线上答辩和线下集中答辩相结合、全员答辩和抽取答辩相结合的弹性方式进行。为保证答辩质量及安全，现就做好毕业论文（设计）答辩组织工作提出以下补充意见，供各学院对照执行。

一、线下答辩

按照《江西财经大学普通本科毕业论文（设计）管理办法（2017年修订稿）》安排答辩工作，同时严格按照疫情防控要求做好防护措施，保持安全社交距离，保证答辩质量。

二、线上答辩

（一）遵循两个等同总体原则

1. 线上答辩的学术水平等同于线下答辩；
2. 线上答辩的组织程序等同于线下答辩。

（二）做好线上答辩实施方案审核工作

在遵循总体原则基础上，各学院（或专业）根据实际情况自行制定线上答辩实施方案，可以一院（或专业）一策，提交教务处审核，通过后方可正式开展。

（三）做好线上答辩准备工作

1. 提前告知学生答辩安排，要求学生做好 PPT，确保答辩期间网络顺畅，答辩环境安静适宜；

2. 认真准备答辩现场，要求答辩会场背景恰当、安静、整洁，光线适宜，不得有外人干扰；

3. 合理选择答辩平台，提前调试平台功能，要求平台操作简单，视频通话稳定，支持在线屏幕共享、文件共享等功能，确保答辩过程顺利有序；

4. 制定线上答辩应急预案，确保答辩时出现网络故障等问题时能快速应对。

（四）做好线上答辩过程管理工作

1. 严格按照毕业论文（设计）正常答辩环节组织线上答辩；

2. 各答辩环节（学生讲解、作品展示和回答问题等）要保证安排充足时间；

3. 做好线上答辩记录工作，保存相关证明材料备查。

三、抽取答辩

（一）参与答辩的要求

参与答辩的学生抽取比例不得低于 20%，且需按照随机原则进行抽取（指导老师评阅成绩为“优秀”等级的必须参加答辩），答辩工作按照线下答辩或线上答辩要求开展。

（二）未参与答辩的要求

1. 评价标准与参与答辩的标准相同；

2. 不参与答辩的学生须向答辩委员会提交毕业论文（设计）文稿、汇报 PPT、演示系统、设计作品等正常答辩所需全部材料，并做好接受答辩委员会问题咨询准备；

3. 答辩委员会审阅材料后对每位未参与答辩学生提出不少于 3 个问题，学生书面作答后提交答辩委员会审阅；

4. 答辩委员会对未参与答辩学生的全部答辩材料及问题答案进行统一评阅审核，给出最终答辩成绩；

5. 做好未答辩学生答辩材料留存工作，确保答辩工作公开透明。

教务处

2020年5月9日

抄送：各学院

教务处

2020年5月9日印发