

江西财经大学教务处

教务通知字〔2020〕 95 号

关于做好 2021 届普通本科毕业论文（设计）工作的通知

各学院：

根据普通本科教学工作要求和《江西财经大学普通本科毕业论文（设计）管理办法（2017 年修订稿）》（江财教务字〔2017〕 17 号）文件精神，从 2020 年 10 月启动 2021 届普通本科毕业论文（设计）工作，为切实做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、学院制订毕业论文（设计）工作计划

1. 各学院要切实发挥本院本科毕业论文（设计）工作领导小组的作用，制订本院毕业设计（论文）工作的实施计划。

2. 各学院要根据《江西财经大学普通本科毕业论文（设计）管理办法（2017 年修订稿）》（江财教务字〔2017〕 17 号）文件精神，提出具体的实施细则和工作时间节点，提交教务处实践教学科备案。

二、毕业论文（设计）选题、文献综述和开题

1. 坚持学生“一人一题”选题原则。毕业论文（设计）题目不能雷同。

2. 选题以研究现实问题为主，要切实加大实际应用选题的比例。教师或学生拟题后，院系要认真审题，编写选题指南，向学生公布，并填写选题汇总表报教务处实践科备案。

3. 提倡不同专业（学科）互相结合，开阔学生眼界，实现学科之间的互相渗透。鼓励在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成毕业论文（设计）。

4. 学生确定选题，按要求撰写文献综述，文献综述合格后，才允许开题。

5. 开题报告应符合要求，且研究思路清晰，目标明确，方法得当，内容体系完整，研究进程可行，有创新意义。

三、毕业论文（设计）评阅、答辩与成绩评定

1. 指导教师应对毕业论文（设计）选题质量、文献综述、外语水平、成果质量和学生在毕业论文（设计）写作期间的工作表现等进行全面、客观地评价，评语应准确、具体，避免空泛和雷同。

2. 指导教师应对所指导学生的毕业论文（设计）的质量和复制比严格把关。

3. 评阅教师应对毕业论文（设计）的选题、完成质量、毕业论文（设计）写作规范等进行评价，评语应准确、具体，避免空泛和雷同。

4. 实行全员答辩制。学院各答辩小组要组织每篇具备答辩资格的毕业论文（设计）公开答辩，不能走过场。对于在国外学习的毕业生，可以采取视频等方式进行答辩。

5. 毕业论文（设计）评阅成绩不及格的，不得参加答辩；第一次答辩未通过，经修改后征得指导教师同意，学生可申请第二次答辩，但通过答辩的成绩不能评优秀或良好等级。

四、院级、校级优秀毕业论文（设计）评选和本科“十佳毕业论文（设计）”评选

1. 各教学系于2021年5月26日前按学生人数15%向学院推荐院级优秀毕业论文（设计）候选论文，各学院按10%左右比例确定院级优秀毕业论文（设计）。

2. 在院级优秀毕业论文（设计）的基础上，各学院于2021年5月26日前按学生数4%比例推荐校级优秀毕业论文（设计）候选论文，并填写校级《优秀毕业论文（设计）申请表》，请学院组织专家评审，确定最终名单，上报教务处备案。

3. 各学院于2021年5月28日前向教务处推荐“十佳毕业论文（设计）”候选论文，学校将于6月上旬组织专家评审。

五、毕业论文（设计）工作总结

毕业论文（设计）工作结束后，各学院、教学系应认真做好总结和毕业论文（设计）工作质量的自评工作，并将各环节的材料进行整理与归档，并提交2021届本科生毕业论文（设计）工作材料纸质版一份。

六、推行毕业论文（设计）形式多样化

1. 在传统形式的毕业论文（设计）的基础上，毕业论文（设计）可增加与专业紧密相关的多种形式，称作新形式毕业论文（设计）。其形式和具体要求参考《江西财经大学普通本科毕业论文（设计）管理办法（2017年修订稿）》（江财教务字〔2017〕17号）。

2. 毕业论文（设计）形式明确后，学院应制订各形式毕业论文（设计）的实施细则，并报教务处备案。

七、毕业论文（设计）工作要求

1. 每位教师指导的学生人数不超过10人，要强化教师的指导责任，坚决杜绝毕业论文（设计）弄虚作假、抄袭、剽窃等行为。

2. 对学生的选题、文献综述、开题和写作，毕业论文（设计）管理系统线上指导一般 1~3 稿为宜，无需每一稿都在系统上进行，指导教师也可以通过邮件、电话、QQ 等方式与学生联系交流或面对面对学生写作过程进行指导。

3. 学生应认真遵循“写作规范”和“规范样式”的要求，完成毕业论文（设计）的相关材料。

4. 每一篇毕业论文（设计）须进行文字复制比检测。答辩前末次检测去除本人已发表文献复制比（重复率） $\leq 25\%$ 的毕业论文（设计），视为检测合格，超过 25%的，视为检测不合格。

5. 2021 届全部毕业论文（设计）要求在中国知网毕业论文（设计）管理系统中完成，该系统可从教务处网页快速通道点击登录，网址为：<http://jxufe.co.cnki.net> 教工登录用户名和初始密码均为一卡通号，学生登录用户名和密码均为学号，登录系统后要求修改密码。

学校在毕业论文（设计）系统中确定两个时间段，其它各环节具体时间由学院根据通知提供的指导建议自主确定：

（1）2020 年 10 月 19 日-2021 年 2 月 28 日，为毕业论文（设计）启动、备题、选题、文献综述、开题时间段。

（2）2021 年 3 月 1 日-2021 年 5 月 28 日为毕业论文（设计）撰写、自主检测、评阅、答辩、成绩评定、院优评选、校优评选、十佳推荐时间段。

特别说明：凡是 2021 年 2 月 28 日 23:30 分前未在系统完成毕业论文选题、文献综述和开题的毕业生，统一延迟半年毕业。请学院和指导老师督促学生按时完成各项任务。

八、毕业论文（设计）工作进度安排

2021 届普通本科学生毕业论文（设计）工作时间为 2020 年 10 月～2021 年 10 月，具体见下表。

任务	学校规定 时间段	各环节指导 建议（供学院 参考）	学院工作	指导教师和学生工作	各阶段需要提交教务 处的材料	提交 形式
启动	2020 年 10 月～2021 年 2 月 28 日	2020 年 10 月	1. 制订毕业论文（设计）工作实施计划； 2. 制订各形式毕业论文（设计）认定细则； 3. 组织指导教师和学生认真学习毕业论文（设计）的相关规定与要求，做好毕业论文（设计）的思想动员工作。	1. 指导教师和学生认真学习毕业论文（设计）的相关规定与要求。	1. 学院毕业论文（设计）工作计划 2. 学院新形式毕业论文（设计）认定细则	电子稿
备题与选题		2020 年 10 月 19 日～11 月 1 日	1. 公布选题方向指南、落实指导教师等工作； 2. 汇总选题； 3. 组织认定新形式毕业论文（设计）。	1. 指导老师拟题，学生报名选题或自选题目。 2. 申请新形式毕业论文（设计）的学生向学院提交新形式毕业论文（设计）申请表。	1. 学院毕业论文（设计）选题汇总表 2. 选题方向审核表	电子稿
文献综述		2020 年 11 月 2 日～11 月 30 日	/	学生选题确定后，指导老师指导学生收集有关资料、阅读文献资料，学生撰写毕业论文（设计）文献综述。	文献综述	电子稿
开题		2020 年 12 月 1 日～2021 年 2 月 28 日	组织开题报告会	1. 学生提交开题报告并参加开题； 2. 指导老师审定学生开题报告，并提出建议。	开题报告及任务书	电子稿

2021年3月1日~5月28日	调研撰写和重复率检测	2021年3月1日~4月15日	1. 加强前期、中期检查; 2. 集中上传检测毕业论文(设计)。	1. 学生在毕业实习(或专业实习)中结合毕业论文(设计)题目进行实习调研,资料收集、设计或实验、理论分析; 2. 指导老师指导学生开展资料收集和实验工作,正确撰写毕业论文(设计); 3. 学生按规定要求,在教师的指导下完成毕业论文(设计)一稿、二稿、三稿工作; 4. 学生严格按照学院规定的毕业论文(设计)检测时间节点提交检测; 5. 指导教师对学生答辩定稿的文字复制比严格把关。	1. 中期检查表 2. 完成情况登记卡 3. 普通本科毕业论文(设计)指导情况登记表	电子稿
	评阅阶段	2021年4月16日~5月7日	督促指导教师与评阅教师规范填写评阅表。	1. 学生按要求将毕业论文(设计)提交给指导老师和评阅教师评阅; 2. 指导老师按照工作要求和江西财经大学本科生毕业论文(设计)撰写规范审阅学生完成任务情况,按照评分标准公正评价,并填写成绩评阅表纸质稿。	1. 普通本科毕业论文(设计)指导教师评阅表 2. 普通本科毕业论文(设计)评阅教师评阅表	电子稿
	答辩与成绩评定阶段	2021年5月8日~5月23日	1. 按相关规定审查毕业论文(设计)答辩资格; 2. 学院确定答辩日程安排、组织毕业论文(设计)答辩、完成成绩综合评定、完成学院毕业论文(设计)的成绩录入。	1. 学生按要求提交答辩材料并参加答辩; 2. 指导老师对学生的答辩资格严格把关。	答辩日程安排、答辩资格名单	电子稿
	评优阶段	2021年5月24日~5月28日 5月26日前:确定院优及评选校优。 5月28日前:推十佳。	根据教务处下发的通知做好院级、校级优秀毕业论文(设计)和“十佳毕业论文(设计)”评选的宣传和组织工作。	指导教师向教学系推荐参评毕业论文(设计),参评学生按要求向学院提交材料。	1. 《江西财经大学届普通本科“十佳毕业论文(设计)”申报表》、《江西财经大学 届普通本科校级优秀毕业论文(设计)申报表》、优秀本科毕业论文(设计)申报汇总表纸质稿及电子稿; 2. 参评十佳毕业论文(设计)纸质稿及电子稿。	电子稿 纸质稿

总结阶段	2021年5月29日~6月29日	2021年5月29日~6月29日	1. 各学院总结毕业论文（设计）工作，写出书面总结报告，内容包括完成情况、成绩分布分析、学生情况及指导教师工作情况、主要经验、成果、今后工作建议等； 2. 学院完成毕业论文（设计）材料的整理与存档工作。	1. 学生将毕业论文（设计）成果、资料整理并及时交付指导老师； 2. 指导教师收齐学生毕业论文（设计）全部资料，列出清单，交教学系验收。	1. 学生毕业论文（设计）成绩汇总表； 2. 学院毕业论文（设计）统计表； 3. 分专业普通本科毕业论文（设计）质量分析报告； 4. 学院毕业论文（设计）工作总结； 5. 学院全体毕业论文（设计）电子稿终。	电子稿
专项检查	2021年10月29日前	2021年10月29日前	教务处对所有毕业论文（设计）进行全部检测，并按总篇数的5%，或小专业5篇左右进行质量评定。		按教务处抽选的学生名单提交学生毕业论文（设计）	纸质稿

特此通知！

附件 1：江西财经大学普通本科毕业论文（设计）文件规章

附件 2：江西财经大学普通本科毕业论文（设计）表格模板

教务处

2020年10月13日

抄送：各学院

教务处

2020年10月13日印发